

ESTATUTS

FÒRUM DE SÍNDICS, SÍNDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA

Aprovats per l'assemblea general extraordinària el 15 de març de 2023 –Barcelona

Capítol I. La denominació, duració, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació FÒRUM DE SÍNDICS, SÍNDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA, FORUMSD, es constitueix aquesta Associació, sense ànim de lucre, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. L'Associació es constitueix per temps indefinit.

Article 2

Els fins de l'Associació són:

1. Donar suport tècnic als síndics, les síndiques, els defensors i les defensores locals en l'exercici de les seves competències en l'àmbit local de protecció i defensa dels drets de la ciutadania reconeguts a la Constitució i a l'Estatut; de defensa de les llibertats públiques i els drets fonamentals de la ciutadania; i dels drets humans de proximitat, drets econòmics i socials, d'acord amb la normativa vigent.
2. Promoure els contactes i els intercanvis tècnics, facilitar les consultes sobre casos i la informació entre les diverses defensories i sindicatures.
3. Promoure el desenvolupament i la implantació de la institució de la Sindicatura Municipal de Greuges o Defensoria de la Ciutadania Local en els municipis.
4. Fomentar les relacions socials i humanes entre els/les titulars i integrants dels equips de les defensories i sindicatures.
5. Impulsar la creació de coneixement, l'intercanvi d'experiències i la defensa corporativa amb la finalitat de garantir una major eficiència i capacitat en la tasca que cada síndic/a, defensor/ra té confiada.

6. Promoure i prestigiar la figura i el protagonisme dels síndics/ques, defensors/res com a eina d'enfortiment de la democràcia local i de la participació ciutadana, amb actes, jornades i comunicacions, facilitant la formació continuada per tal d'eleva el nivell tècnic dels seus membres i equips.
7. Establir relacions i convenis amb altres institucions, entitats i organismes per a la consecució dels objectius abans esmentats. En especial, mantenir una relació fluïda i lleial amb la institució del Síndic de Greuges de Catalunya i amb la del Defensor del Pueblo.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, i radica a Passeig Lluís Companys, 7 (08003).
2. L'àmbit d'actuació se circumscriurà, essencialment, a Catalunya. No obstant això, podrà establir relacions de col·laboració i coordinació amb altres organitzacions similars, tant en l'àmbit estatal com en l'internacional.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4 Membres i classes de socis/sòcies

Poden ser membres de l'Associació les persones físiques que de forma voluntària s'adhereixin lliurement i manifestin el seu interès en les seves finalitats.

Classes de socis/sòcies: socis/sòcies institucionals, socis/sòcies emèrits/es i socis/sòcies agregats/des.

- a) Són **socis/sòcies institucionals** les persones nomenades pels respectius ajuntaments com a síndics, síndiques, defensors i defensores locals durant el temps que exerceixin aquest càrrec. Per formalitzar la inscripció caldrà presentar la sol·licitud d'alta a la Junta Directiva, la qual prendrà la decisió d'admissió de forma immediata i ho comunicarà a l'Assemblea General.
- b) Són **socis/sòcies emèrits/es** les persones que, un cop finalitzat el seu mandat com a síndics, síndiques, defensors o defensores, facin constar la voluntat de mantenir la seva vinculació i participació en el FòrumSD.

- c) Són **socis/sòcies agregats/des** altres síndics, síndiques, defensors i defensores dels municipis i administracions locals de la resta de comunitats autònomes de l'Estat i que acceptin participar en el FòrumSD.

Article 5

1. Són drets dels socis/sòcies institucionals:
 - a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
 - b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
 - c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
 - d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels seus objectius.
 - f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació, i poder consultar els llibres i les actes de l'Associació.
 - g) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
 - h) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - i) Formar part de les comissions i els grups de treball que es creïn.
2. Són drets dels socis/sòcies emèrits/es:
 - a) Assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
 - b) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
 - c) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
 - d) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - e) Poden formar part de comissions o grups de treball a petició de la Junta Directiva.
3. Són drets dels socis/sòcies agregats/des:
 - a) Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General i amb dret a vot en tots els temes excepte els que siguin d'exclusiva competència territorial de Catalunya.

- b) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin i que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
- c) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- d) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- e) Formar part de les comissions i els grups de treball que es creïn.

Article 6

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Els associats/des institucionals i agregats/des tenen el deure de contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades per l'Assemblea General.
3. Respectar i donar compliment als acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació i la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Actuar amb la responsabilitat i dignitat que s'estableix al codi ètic de l'Associació i que la institució requereix i comporta, com a defensora i garant dels drets i llibertats de la ciutadania.

Article 7

Són causes de baixa a l'Associació:

1. Deixar d'exercir el càrrec de síndic, síndica, defensor o defensora, excepte que voluntàriament es demani passar a ser soci/sòcia emèrit/a, de conformitat amb el que preveu l'article 4.b).
2. L'incompliment dels deures establerts a l'article 6.
3. La lliure decisió de la persona interessada, comunicada per escrit a la Junta Directiva.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General, integrada per tots els seus membres, és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres, respectant l'autonomia i independència en les pròpies funcions, queden subjectes als acords de l'Assemblea General en les qüestions que facin referència a l'Associació.
4. L'Assemblea General es podrà reunir en tot cas per videoconferència o altres mitjans de comunicació. La Junta Directiva s'assegurarà que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva, nomenar i cessar el/la director/a del FòrumSD i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar, si escau, el Reglament de Règim Interior.
- h) Acordar, a proposta de la Junta i segons el que es determina a l'article 16, la baixa o la separació definitiva dels associats o associades que incompleixin el que s'estableix a l'article 6 com a "deures dels membres de l'Associació" o en les "causes de baixa" que es fixen a l'article 7.

- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General, que és sobirana.

Article 10

1. L'Assemblea General, com a mínim, ha de celebrar anualment una sessió ordinària dins del primer semestre de l'any.
2. la Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també ho ha de fer quan ho sol·liciti almenys un 10% del nombre d'associats/des. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini màxim de trenta dies a partir de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea serà convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies d'antelació a la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit tramès per correu postal o electrònic a cada associat/da, amb excepció de la convocatòria que tingui per objecte l'elecció de la Junta Directiva, que s'haurà de fer amb 40 dies d'antelació. El correu electrònic tramès a l'adreça que consti en la relació actualitzada dels associats/des serà considerat suficient als efectes d'aquesta comunicació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president o la presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/ària redactarà i signarà les actes de les assemblees, que hauran de ser aprovades, en el termini d'un mes des de la seva celebració, pel president/a i dos membres del FòrumSD escollits a la mateixa assemblea.

L'acta inclourà un extracte de les deliberacions, els acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Un cop aprovada l'acta serà tramesa a tots els associats per correu electrònic. Sis dies abans, en tot cas, l'acta i la documentació complementària han d'estar a disposició dels socis/sòcies en el local social i han d'haver estat trameses a tots els associats/des per correu ordinari o electrònic.

Article 12

1. L'Assemblea General quedarà constituïda vàlidament, prèvia convocatòria i ordre del dia, sempre que hi assisteixin, com a mínim, la meitat més un dels associats/des amb dret a vot, en primera convocatòria. I en segona convocatòria es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres institucionals i agregats presents o representats.
2. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
3. Si en l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.
4. Com a excepció, el personal tècnic i assessor al servei de les sindicatures i defensories podrà assistir a les assemblees generals i participar amb veu i sense vot, per invitació i/o requeriment de la Junta o de l'Assemblea, i a proposta prèvia dels seus respectius titulars.

Article 13

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci/sòcia institucional i un vot a cada soci/sòcia agregat/da, tal com s'estableix a l'apartat a) de l'article 5.3.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats/des presents o representats, a excepció dels que requereixin una majoria especial, d'acord amb aquests Estatuts o disposicions legals específiques.
3. El dret de vot es podrà exercir per delegació a un altre soci/sòcia institucional o agregat/da. La delegació s'haurà de fer constar mitjançant la tramesa d'un correu (postal o electrònic) a la secretaria del FòrumSD on consti expressament

aquesta delegació i el nom del soci/sòcia institucional o agregat/da a qui s'hagi atorgat.

4. En el cas d'un possible conflicte d'interessos amb l'Associació i el dret de vot d'algun associat/da, l'Assemblea General haurà de decidir en votació separada i, si escau, secreta, sobre si es produeix, o no, aquest conflicte.
5. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·licita un mínim del 10% dels associats/des presents o representats en la reunió.
6. Per adoptar acords sobre la separació de membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels associats/des amb dret a vot.

Capítol IV. L'Òrgan executiu

La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i està integrada pel següents membres: el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tesorera/a i un màxim de 5 vocals.
Només podran assumir aquests càrrecs els socis/sòcies institucionals de l'Associació.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació personal i directa dels associats/des reunits en Assemblea General, segons el procediment previst al Capítol VII d'aquests Estatuts. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel/per la secretari/ària sortint i amb el vistiplau del/de la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/de la nou/va president/a i del/de la nou/va secretari/ària.
4. Els càrrecs de la Junta Directiva, amb l'excepció del/de la director/a del FòrumSD, no seran retribuïts econòmicament, si bé tindran dret a la percepció de les dietes corresponents als desplaçaments fets en interès i per encàrrec de l'Associació fora del seu domicili habitual.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys i, amb l'excepció del/de la president/a, podran ser reelegits il·limitadament en successius mandats.
2. El/la president/a només podrà optar a la renovació del seu càrrec per a un segon mandat. No obstant això, en cessar com a president/a podrà formar part de la Junta Directiva en qualsevol altre càrrec o funció.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a soci institucional de l'Associació.
4. Les vacants, diferents de la persona titular de la presidència, que puguin produir-se en la Junta durant el període del seu mandat, es podran cobrir amb una persona que tingui la condició de soci o sòcia institucional. El nomenament serà acordat per la Junta Directiva a proposta de la presidència, i haurà de notificar-se a la totalitat dels i les membres del Fòrum en un termini de deu dies. També es comunicarà formalment a la primera Assemblea General que se celebri després d'haver-se cobert la vacant, i al Registre d'Associacions'

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els/les membres de l'Associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Elaborar i presentar anualment l'informe de gestió de les activitats del FòrumSD per tal que sigui sotmès a l'aprovació de l'Assemblea General.

- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts, destinats a donar compliment a les finalitats de l'Associació, i obtenir l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 38.
- m) Acordar les altes i proposar, si es dona el cas, les baixes dels membres del FòrumSD. Per a la presentació d'una proposta de baixa o separació definitiva d'un/a associat/ada segons el que s'estableix a l'article 7.3 respecte a l'incompliment de l'article 6, "Deures dels membres de l'Associació", la Junta haurà de presentar a l'Assemblea una proposta motivada i haver convocat i escoltat prèviament, en una reunió de Junta, al/la membre al/a la qual es proposa la baixa.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la president/a o per la persona que els substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas podrà excedir els tres mesos entre les convocatòries.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. La Junta Directiva es podrà reunir per videoconferència o altres mitjans de comunicació. Qui actuï com a secretari/a s'assegurarà que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat

d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb un mínim de sis dies d'antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus integrants.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n, i no podran delegar la seva representació ni el seu vot. L'assistència del/de la president/ta o del/de la secretari/ària o de les persones que els substitueixin serà necessària sempre.
3. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a mantenir-se informats sobre la marxa de l'Associació i a participar en les deliberacions i en l'adopció dels acords per al seu bon funcionament. També estan obligats a guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.
4. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels/de les assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i, un cop llegits, han de ser signats pel/per la secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se

cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. I el contingut d'aquestes actes es posarà en coneixement de tots els/les associats/des a través de la web de l'entitat.

Capítol V. Òrgans directius

La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del/de la president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Efectuar la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats emesos pel/per la secretari/ària de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vicepresident/a o, altrament, pel/per la vocal de més edat de la Junta per aquest ordre.

La secretaria i la tresoreria

Article 22

El/la secretari/ària té com a funció aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar; portar el llibre de registre d'associats/des i també custodiar la documentació de l'associació. En cas d'absència del secretari/ària a alguna reunió de l'Assemblea o la Junta Directiva, el/la president/a designarà la persona que assumirà les seves funcions.

Article 23

El tesorera/a té com a funció custodiar i controlar els recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar el control i el seguiment de la comptabilitat; signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria; controlar el pagament de les factures aprovades per la Junta Directiva i els dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Personal al servei del FòrumSD: direcció i equip tècnic

Article 24

1. El/la director/a del FòrumSD assistirà a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General Ordinària o Extraordinària amb veu i sense vot. El/la director/a desenvoluparà les seves funcions al servei dels objectius de l'Associació i sota les directrius establertes per l'Assemblea General i la Junta Directiva.
2. El nomenament i cessament del/de la director/a seran acordats per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i comportaran, si escau, les compensacions i retribucions que s'estableixin per a l'exercici de les seves funcions, d'acord amb la normativa laboral vigent.
3. El/la director/a assumirà les funcions de la gestió i el funcionament quotidià del FòrumSD. Per decisió de la Junta Directiva podrà exercir la representació tècnica i la coordinació de l'Associació amb els diversos organismes i entitats amb qui es relaciona. També podrà formar part dels grups de treball i les comissions que l'associació pugui crear.
4. La Junta Directiva podrà encarregar-li les gestions i actuacions necessàries pel funcionament administratiu de l'entitat, tant en relació al calendari d'actes i la seva planificació, com a les comunicacions amb els/les associats/des i altres entitats. A aquests efectes i amb aquesta finalitat, l'Assemblea General podrà facultar el/la director/a i atorgar-li poders notariais perquè representi l'Entitat en temes tan diversos com emetre certificacions, justificació de cobraments, cobrament de subvencions i la seva liquidació, relacions amb les entitats bancàries i qualsevol altre tràmit relatiu al funcionament administratiu de l'Entitat, però sempre sota la supervisió de la Junta i les directrius marcades per l'Assemblea.

5. La Junta Directiva podrà procedir a la contractació de personal tècnic al servei dels objectius de l'Associació i per a l'execució dels encàrrecs que comporti el desenvolupament de l'activitat del FòrumSD garantint els principis d'imparcialitat i transparència. El/la director/a serà el/la responsable de la coordinació de l'equip que també podrà assistir, per invitació de la Junta Directiva, amb veu i sense vot, a les seves reunions, així com a les assemblees generals ordinàries o extraordinàries.

Capítol VI. Les comissions o grups de treball.

Article 25

1. Tant l'Assemblea com la Junta Directiva o els mateixos membres de l'Associació poden proposar la creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball per estudiar, tractar o organitzar activitats, projectes o objectius vinculats a les finalitats de l'Associació.
2. La Junta Directiva facilitarà, dintre de les seves possibilitats, els mitjans necessaris a les diferents comissions o grups de treball per tal que puguin assolir els seus objectius. Els/les coordinadors/es de les comissions o dels grups de treball hauran de presentar a la Junta Directiva un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.
3. Qualsevol membre de la Junta Directiva podrà assistir i participar en qualsevol comissió o grup de treball.

Capítol VII. Règim d'elecció de la Junta Directiva

Eleccions

Article 26.

1. El/la President/a i la Junta Directiva de l'entitat, seran elegits per l'Assemblea General, per sufragi lliure, personal i directe i secret de tots els seus membres amb dret a vot.
2. En les candidatures per a l'elecció de la Junta Directiva hauran de figurar, a més de la relació dels seus components, el càrrec que cadascú hi hagi d'ostentar.
3. Els requisits d'una candidatura seran els de cobrir els següents càrrecs: presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i un mínim d'un vocal i fins a un màxim de cinc.

Article 27. Procediment electoral.

1. L'elecció del/de la president/a i de la Junta Directiva tindrà lloc en els següents supòsits:
 - a) Per expiració del mandat del/de la president/a i de la Junta Directiva.
 - b) Per dimissió o renúncia, mort o incapacitat del/de la president/a.
 - c) Per vot de censura al/a la president/a aprovat en Assemblea General Extraordinària per majoria absoluta dels associats i convocada, amb aquest efecte, a petició, al menys, pel deu per cent dels seus components.
 - d) Quan per dimissions, renúncies, o altres causes, la Junta hagi quedat reduïda per sota de la seva composició mínima o del 50% dels membres escollits.
2. La Junta Directiva comunicarà als associats l'obertura del procediment electoral, amb un termini mínim de 40 dies abans de la data de l'Assemblea General Ordinària o Extraordinària, i especificarà en la convocatòria tramesa els següents punts:

Calendari, presentació de candidatures i termini d'admissió, dates de proclamació i possibles impugnacions, així com la seva resolució; la data de l'Assemblea General Ordinària o Extraordinària, per a la celebració d'eleccions i els terminis posteriors davant possibles reclamacions contra les votacions, per a la seva resolució i la proclamació del/de la president/a i la Junta Directiva.

Article 28

Son òrgans del procés electoral els següents:

- La Comissió Electoral
- La Mesa Electoral

La Comissió Electoral

Article 29

1. La Junta Directiva, en acordar l'obertura del procés electoral, designarà tres membres de l'Associació, que no siguin candidats, perquè integrin la Comissió Electoral, d'acord amb el següent criteri: el síndic/ca-defensor/a de més edat, el síndic/ca-defensor/a de menys edat i un tercer membre de lliure designació.
2. La presidència de la Comissió Electoral serà exercida pel síndic/a-defensor/a de més edat i les funcions de secretari/ària pel síndic/a-defensor/a més jove.
3. Els acords seran adoptats per majoria.

Article 30

Les funcions de la Comissió Electoral són:

- a) Aprovar el cens d'electors.
- b) Admetre i proclamar las candidatures.
- c) Resoldre les impugnacions, reclamacions i quantes incidències es puguin presentar, relatives al desenvolupament del procés electoral.

Article 31

La Mesa Electoral:

1. La Mesa Electoral es constituirà el mateix dia de l'Assemblea i estarà integrada pel/per la síndic/a o defensor/a de més antiguitat en el càrrec i el de menys antiguitat presents a l'Assemblea i que no formin part de cap candidatura.
2. Assumiran la responsabilitat de garantir el bon funcionament i l'ordre de la votació.

3. Vetllarà igualment pel control i recompte dels vots emesos, i aixecarà acta del resultat i de les incidències que s'hagin pogut produir en aquest procediment. L'acta s'haurà de signar també pel/per la secretari/ària i pel/per la president/a de la Junta sortint.

Article 32 . Requisits de les candidatures

1. Els requisits per a formar part d'una candidatura seran els següents:
 - a) Ser titular d'una sindicatura o defensoria amb mandat vigent.
 - b) La persona que sigui candidata a la presidència de la Junta Directiva deurà, a més, acreditar el compliment d'una de les dues condicions següents:
 - b.1. Que el seu mandat com a titular de sindicatura o defensoria es mantindrà vigent durant almenys els dos anys de mandat de la Junta.
 - b.2. Que el seu mandat com a titular de sindicatura o defensoria es mantindrà vigent durant almenys un any des de la proclamació de candidatures a la Junta i que, d'acord amb la regulació de la institució en el seu municipi, té acreditada la condició de reelegible per a un nou mandat com a titular de la seva sindicatura o defensoria.
 - c) Estar al corrent del pagament de la quota de l'Associació.
 - d) Presentar la candidatura amb els requisits de l'article 26.3.
2. Les candidatures s'enviaran a la secretaria de l'Associació, especificant el càrrec per al qual es presenta cada candidat o candidata. La persona que opti a la presidència deurà, també, fer constar els terminis del seu mandat vigent com a titular de la sindicatura o defensoria en el seu municipi.
3. En el cas que només es presenti una candidatura, l'Assemblea procedirà igualment a fer una votació. La candidatura resultarà escollida si obté la majoria dels vots. Si no s'assoleix la majoria caldrà obrir un nou procediment electoral.

Article 33

Els socis/sòcies presents a l'Assemblea exerciran el seu dret a vot, prèvia acreditació de la seva personalitat a la Mesa electoral.

La Junta Directiva podrà disposar, dins del Procediment electoral, les fórmules per a l'exercici del dret de vot per correu postal o electrònic, amb les garanties i condicions que siguin necessàries, amb el benentès que s'aplicaran per analogia els requisits exigits per a les eleccions polítiques.

Les paperetes de votació seran confeccionades per la Junta Directiva sota la supervisió de la Comissió Electoral.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 34

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 35

Els recursos econòmics de l'Associació seran nodrits per:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 36

Els/les associats/des institucionals i agregats/des tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes periòdiques que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 37

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i resta tancat el 31 de desembre.

Article 38

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar almenys les signatures del/de la president/a, el/la tresorer/a, el/la secretari/ària i el/la director/a. La Junta Directiva podrà autoritzar

la incorporació d'algun altre dels seus membres per tal de facilitar la gestió quotidiana dels comptes.

Per poder disposar dels fons caldrà sempre la signatura de dues firmes de les persones autoritzades.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 39

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels/per les socis/sòcies. Abans de procedir a l'apertura de qualsevol procediment sancionador es proposarà plantejar el que es determina a l'article 42 sobre l'aplicació d'un procediment de mediació.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que pugui establir el Reglament Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del/de la presumpte/a infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones sancionades poden sol·licitar-ne la revisió i rectificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 40

Causas de dissolució.

L'Associació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Acord de l'Assemblea General. L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General per acord favorable adoptat amb els dos terços dels vots dels membres de l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

- b) Baixa dels/de les associats/des, si es redueixen a menys de tres.
- c) Qualsevol altra causa que estableixi la llei

Article 41

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació com a la finalització, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió Liquidadora.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells/es mateixos/es hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Article 42

En cas de controvèrsies que puguin sorgir per raó del funcionament de l'Associació, l'Assemblea General pot acordar, per majoria simple, el sotmetiment a un procés de mediació professional.

Diligència per fer constar que aquests Estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General Ordinària celebrada a Barcelona el 15 de març del 2023.

SALVADOR TORRES
BLANCO - DNI
40427175Y
(TCAT)

Firmado digitalmente por
SALVADOR TORRES
BLANCO - DNI
40427175Y (TCAT)
Fecha: 2023.09.21
11:42:15 +02'00'

El secretari,

Salvador Torres
Defensor de la Ciutadania
de Vidreres

DOLORES VALLEJO
CALDERON - DNI
37684879T

Signat digitalment per DOLORES
VALLEJO CALDERON - DNI
37684879T
Data: 2023.09.21 08:56:28 +02'00'

Vist i plau
La presidenta,
Dolors Vallejo i Calderón
Sindica Municipal de
Sant Boi de Llobregat



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 32371

Data Resolució 19/10/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa

Data 23 d'octubre de 2023